

## Index

1.	AVIS DE CONFIDENTIALITÉ .....	2
2.	RESPONSABLE DE DONNÉES .....	2
3.	DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS .....	2
4.	FINALITÉS ET BASES JURIDIQUES DU TRAITEMENT .....	2
4.1	Objectifs généraux .....	2
4.2	Clients .....	3
4.3	Utilisateurs finaux du service de facturation électronique .....	3
4.4	Perspectives.....	3
4.5	Alliés .....	3
4.6	Employés, anciens employés et candidats en cours de sélection .....	3
4.7	Fournisseurs .....	4
5.	DESTINATAIRES DE DONNÉES .....	4
6.	SÉCURITÉ DES DONNÉES .....	4
7.	DROITS DES TITULAIRES DES DONNÉES PERSONNELLES.....	4
7.1	CONTACT POUR L'EXERCICE DES DROITS .....	4
8.	FAILLES DE SÉCURITÉ .....	5
9.	COOKIES ET TECHNOLOGIES SIMILAIRES .....	5
10.	TRANSFERTS INTERNATIONAUX .....	5
11.	PÉRIODES DE STOCKAGE .....	5
12.	MISE À JOUR DE L'AVIS DE CONFIDENTIALITÉ .....	5



## 1. AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

### GuruSoft S.A.S.

**Dernière mise à jour :** [DATE D'APPROBATION DE LA PLACE]

GuruSoft S.A.S., ci-après LA SOCIÉTÉ, informe toutes les personnes dont les données personnelles peuvent être traitées dans le cadre de leurs activités, des conditions dans lesquelles ces données sont collectées, utilisées, stockées et protégées, conformément aux dispositions du Règlement (UE) 2016/679, du Règlement général sur la protection des données (RGPD), ainsi que des réglementations françaises applicables, en particulier la Loi Informatique et Libertés et la supervision de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## 2. RESPONSABLE DE DONNÉES

### GuruSoft S.A.S.

Adresse : 131 boulevard Pereire 75017 Paris, France.

Email : [habeasdata.fr@guru-soft.com](mailto:habeasdata.fr@guru-soft.com)

Site web : <https://guru-soft.com/>

LA SOCIÉTÉ agit en tant que Responsable des Données lors de la détermination des finalités et des moyens de traitement des données personnelles.

Lorsque vous agissez en tant que Traiteur de Données, notamment pour la gestion technologique du service de facturation électronique de vos clients, vous respectez les obligations de l'article 28 du RGPD et concluez les contrats de traitement correspondants.

## 3. DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS TRAITONS

Les catégories de données traitées peuvent inclure, selon la relation avec la personne concernée :

- Données d'identification : nom, nom de famille, date de naissance, adresse.
- Coordonnées : email, téléphone, adresse postale.
- Données professionnelles : poste, entreprise, historique professionnel.
- Données économiques et financières : détails bancaires pour les paiements.
- Données issues de l'utilisation de services numériques : journaux, adresses IP, comportement de navigation.
- Données des candidats : CV, références, parcours professionnel.
- Détails du foyer (employés) : nom et date de naissance.
- Données sensibles : uniquement lorsque c'est strictement nécessaire, avec des bases juridiques renforcées.

Les données peuvent être obtenues :

- Directement du propriétaire via des formulaires, des interactions ou des plateformes.
- Par des outils technologiques (cookies et technologies similaires).
- Par l'intermédiaire de nos clients lorsque LA SOCIÉTÉ agit en tant que Traiteur de Données (facturation électronique des utilisateurs finaux).

## 4. FINALITÉS ET BASES JURIDIQUES DU TRAITEMENT

### 4.1 OBJECTIFS GÉNÉRAUX

En fonction de l'obligation légale, de l'intérêt légitime ou de l'exécution contractuelle, LA SOCIÉTÉ traite les données personnelles à :



- Assurer la sécurité des installations et du personnel (y compris la vidéosurveillance).
- Répondez aux demandes, plaintes et réclamations.
- Pour répondre aux exigences judiciaires et administratives.
- Maintenir une relation commerciale ou professionnelle avec les titulaires actuels ou anciens.
- Enregistrer les données dans les systèmes internes et opérationnels.

#### 4.2 CLIENTS

En fonction de l'exécution du contrat, de l'obligation légale, du consentement ou de l'intérêt légitime, les données sont utilisées pour :

- Gestion de contrats et prestation de services.
- Support technique, service client et conformité réglementaire.
- Envoi d'informations et mises à jour commerciales (avec consentement).
- Analyse de l'utilisation des services et amélioration continue.
- Gestion des paiements et des recouvrements.
- Analyse comportementale et développement de produits.
- Rapport d'obligations non honorées aux centres d'information de crédit.
- Transferts internes au sein de l'Union européenne.

#### 4.3 UTILISATEURS FINAUX DU SERVICE DE FACTURATION ÉLECTRONIQUE

Lorsque L'ENTREPRISE agit en tant que Traiteur de Données, elle traite les données exclusivement conformément aux instructions de ses clients (Responsables de Traitement des Données).

#### 4.4 PERSPECTIVES

Sur la base du consentement ou d'un intérêt légitime, à :

- Gérer les demandes et envoyer des informations sur les produits ou services.
- Envoyer des offres et des communications commerciales.
- Suivi des opportunités d'affaires.
- Invitation à des événements et activités d'intérêt.

#### 4.5 ALLIÉS

Sur la base de l'exécution contractuelle ou de l'intérêt légitime, à :

- Gestion des alliances et des accords commerciaux.
- Développement d'opportunités conjointes.
- Évaluation de la performance et de la qualité.
- Communication des mises à jour et des stratégies conjointes.
- Analyse du marché et demande pour le service.

#### 4.6 EMPLOYÉS, ANCIENS EMPLOYÉS ET CANDIDATS EN COURS DE SÉLECTION

En fonction de l'exécution du contrat, de l'obligation légale, de l'intérêt légitime ou des mesures précontractuelles, pour :

- Processus de sélection et d'embauche.
- Gestion de la paie, des avantages sociaux et de la sécurité sociale.
- Contrôle interne et audits.
- Urgences et communications internes.
- Formation, performance et développement professionnel.
- Conformité fiscale, comptable et fiscale.
- Activités de protection sociale, de sécurité et de prévention illicite.
- Délivrance de certifications du travail.

#### 4.7 FOURNISSEURS

Sur la base de l'exécution contractuelle, de l'obligation légale ou de l'intérêt légitime, à :

- Évaluation, contrat et gestion des fournisseurs.
- Paiements et obligations commerciales.
- Audits, évaluations de service et conformité.
- Contrôle des risques et listes restrictives.
- Communication des politiques d'entreprise.

#### 5. DESTINATAIRES DE DONNÉES

Les données personnelles peuvent être partagées avec :

- Personnel autorisé de LA COMPAGNIE
- Fournisseurs et transformateurs dûment contractés.
- Institutions financières et prestataires de paiement.
- Autorités administratives ou judiciaires.
- Sociétés affiliées ou apparentées au sein de l'Union européenne.

Tous les bénéficiaires doivent se conformer au RGPD et fournir des garanties adéquates.

#### 6. SÉCURITÉ DES DONNÉES

LA SOCIÉTÉ applique des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données :

- Contrôle d'accès et authentification forte
- Chiffrement des données en transit et au repos
- Journalisation et surveillance des accès
- Sauvegardes sécurisées et plans de continuité
- Protocoles de gestion des failles de sécurité
- Formation régulière à la protection des données

#### 7. DROITS DES TITULAIRES DES DONNÉES PERSONNELLES

Les responsables de traitement des données peuvent exercer les droits reconnus par le RGPD :

- Accès
- Rectification
- Effacement (« droit à l'oubli »)
- Limitation du traitement
- Opposition
- Portabilité
- Retrait du consentement
- Ne pas être soumis à des décisions automatisées

Les droits peuvent être exercés par :

- Le propriétaire.
- Leurs successeurs.
- Des représentants juridiques ou des avocats accrédités.
- Autorités publiques lorsque cela est légalement applicable.

##### 7.1 CONTACT POUR L'EXERCICE DES DROITS

Les demandes concernant des données personnelles peuvent être envoyées à :

- Adresse : 131 boulevard Pereire 75017, Paris - France
- Email : [habeasdata.fr@guru-soft.com](mailto:habeasdata.fr@guru-soft.com)



- Formulaire Web : <https://guru-soft.com/formulario-consultas-y-reclamacion-por-proteccion-de-datos/>

## 8. FAILLES DE SÉCURITÉ

En cas de violation de la sécurité des données personnelles, LA SOCIÉTÉ :

- Cela documentera l'écart.
- Elle doit informer la CNIL dans un délai maximum de 72 heures, le cas approprié
- Il informera les personnes concernées s'il existe un risque élevé pour leurs droits et libertés.

## 9. COOKIES ET TECHNOLOGIES SIMILAIRES

LA SOCIÉTÉ utilise des cookies et des technologies similaires pour améliorer l'expérience utilisateur et analyser l'utilisation du site web.

L'utilisateur peut gérer les paramètres des cookies depuis son navigateur à tout moment.

## 10. TRANSFERTS INTERNATIONAUX

Les données personnelles peuvent être transférées ou communiquées à des entités au sein de l'Union européenne.

Lorsqu'il y a un transfert hors de l'Espace économique européen, LA SOCIÉTÉ utilisera les garanties prévues par le RGPD, telles que les clauses contractuelles types (CSA).

## 11. PÉRIODES DE STOCKAGE

Les données ne seront conservées que pour le temps nécessaire afin de remplir les objectifs pour lesquels elles ont été collectées :

- Clients/fournisseurs : durée du contrat + 5 ans
- Données comptables et fiscales : 10 ans (conformément au Code commercial français)
- Vidéosurveillance ou vidéosurveillance : 30 jours (directives CNIL)
- Candidats : 2 ans depuis le dernier contact
- Marketing : 3 ans depuis la dernière interaction du sujet de données

Après ces périodes, les données seront supprimées ou anonymisées.

## 12. MISE À JOUR DE L'AVIS DE CONFIDENTIALITÉ

LA SOCIÉTÉ peut modifier cet Avis à tout moment afin de l'adapter aux changements juridiques, réglementaires ou opérationnels internes.

Les versions mises à jour seront disponibles sur le site officiel.